



**САНКТ - ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

191186 Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.7

учебный центр: тел (812) 312-47-44 (многоканальный), (812) 570-64-41,

E-mail: info@hlebspb.ru, бухгалтерия: тел (812) 312-43-22, <http://www.hlebspb.ru>

РУКОВОДИТЕЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ!

*Вниманию начальника лаборатории,
специалистов службы качества*

Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий
(лицензия на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0000584 рег. № 1655 от 11.01.2016 г.)
проводит онлайн-семинар по теме:

**«Архивное дело в испытательной лаборатории. Архивиро-
вание материалов и записей в соответствии с
ГОСТ ISO/IEC 17025-2019»**

13-14 октября 2026г.

09:30-10:00 - Регистрация участников

10:00-13:20 - Видеотрансляция по программе

14:00-17:00 - Самостоятельное изучение темы по представленным материалам

В программе обучения:

- ✦ Нормативно-правовые основы деятельности аккредитованной лаборатории;
- ✦ Управление документацией в испытательной лаборатории, система управления документацией. Номенклатура дел, передача дел в архив;
- ✦ Правила ведения архива в организациях Российской Федерации. Требования Критериев аккредитации испытательных лабораторий (центров) к наличию системы управления документацией: формирование, ведение и хранение документов;
- ✦ Процедура архивирования материалов и записей в соответствии ГОСТ ISO 17025-2019.
- ✦ Общие требования к помещению для архива в лаборатории;
- ✦ Пошаговый алгоритм организации архива;
- ✦ Правила систематизации и ведения архива документов в испытательной лаборатории. Особенности ведения архива в бумажном и электронном виде;
- ✦ Архивирование и резервное копирование документов в испытательной лаборатории. Хранение и архивирование документов системы менеджмента качества в испытательной лаборатории;
- ✦ Правила защиты и уничтожения архивных документов в лаборатории;
- ✦ Порядок работы с документами по истечению их срока хранения в архиве ИЛ;
- ✦ Контроль и обеспечение качества архивного хранения документов в лаборатории;
- ✦ Возможные ошибки при работе с архивом и резервным копированием при оформлении рабочих журналов, протоколов;
- ✦ Ответственность сотрудников испытательной лаборатории за хранение записей в испытательной лаборатории.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение о повышении
квалификации установленного образца.

Стоимость участия одного человека 15 000 руб., НДС не облагается.

Информационное письмо № 41.1.26 от 23.06.2026г.

Для участия в семинаре необходимо заполнить заявку и направить в Учебный центр:
E-mail: info@hlebspb.ru. Форма заявки размещена на сайте СПИУПТ www.hlebspb.ru. На основании Вашей заявки заключается договор. Для регистрации Вам необходимо направить копию платежного поручения и копию диплома о высшем и/или среднем профессиональном образовании (без вложения). После чего Вам поступит письмо со ссылкой на участие в семинаре.
На все вопросы ответим по телефонам:
(812) 325-98-96 Оболкина Эльвира Юрьевна; Киселева Лидия Анатольевна. e-mail: hlebspbmsi@inbox.ru
(812) 312-47-44 Подплетенная Ольга Александровна, Черненко Ольга Анатольевна