



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ
УПРАВЛЕНИЯ И ПИЩЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

191186 Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, д.7

учебный центр: тел (812) 312-47-44 (многоканальный), (812) 570-64-41, тел/факс (812) 312-38-57, E-mail: info@hlebspb.ru

бухгалтерия: тел (812) 312-43-22, <http://www.hlebspb.ru>

*Руководителям и специалистам отделов кадров,
менеджерам по персоналу, специалистам по кадровому учету
Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий*
(бессрочная лицензия на образовательную деятельность рег. № 1655 от 11.01.2016г.) приглашает на
обучение в программе повышения квалификации по теме:

**«Нововведения и повышение эффективности в
кадровой работе предприятия»**

Изменения в кадровой работе в 2023 г.

Онлайн-обучение в объёме 16-ти академических часов

04-05 октября 2023г.



Цель семинара — изучение особенностей ведения кадрового делопроизводства и документирования трудовых отношений с учетом требований трудового, гражданского и пенсионного законодательства. В программе семинара — подробный обзор изменений в трудовом законодательстве, анализ правоприменительной практики и практические рекомендации по порядку работы с кадровыми документами

Программа интерактивных трансляций:

- **Изменения в трудовом законодательстве 2022–2023 гг.** Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации. Гарантии для мобилизованных работников и членов их семей. Отчетность в СФР с 1 января 2023. Как заполнить и сдать сведения о трудовой деятельности по форме ЕФС-1 в 2023 г. ФЗ № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ»: последствия «регуляторной гильотины».
- **Новое в организации ведения воинского учета для работодателей.** Действия, обязанности и ответственность работодателя в соответствии с Федеральными законами № 336-ФЗ от 14.07.2022г. и № 404 -ФЗ от 31.07.2023г.
- **Электронный документооборот (ЭДО) в сфере трудовых отношений.** Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ. Информационные системы ЭДО. Использование и применение интернет-ресурсов. Особенности ЭДО в условиях частичного или полного перехода на дистанционный/удаленный режим работы. Особенности сочетания бумажного и электронного документооборота. Электронные трудовые книжки. Требования к оформлению на бумажном носителе.
- **Изменения в ТК и ФЗ «О занятости населения в РФ».** Цифровая платформа «Работа в России». Информация о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, специальных рабочих мест для инвалидов. Квотирование. Субсидии при трудоустройстве безработных граждан. МРОТ и прожиточный минимум. Что учесть при размещении вакансий на «Работе в России».
- **Дистанционная (удаленная) работа.** Обзор изменений, комментарии Роструда и Минтруда. Особенности регулирования труда на удаленной работе, виды дистанционной работы, определение места работы, порядок взаимодействия с дистанционным работником, порядок возмещения расходов. Дистанционная работа и ЭДО. Условия изменения, расторжения трудового договора. Обзор судебной практики.

- **Документирование трудовых отношений.**

Новые правила оформления на работу. Ознакомление с ЛНА, составление приказа о приеме. Необходимость оформления и ведения личной карточки работника, (Т-2). Разъяснения Роструда и Пенсионного фонда РФ. Документы, предъявляемые работником при трудоустройстве. Правила оформления испытательного срока. Особенности оформления трудовых отношений с иностранными гражданами, бывшими госслужащими, женщинами, имеющими детей, инвалидами и иными категориями работников. Новые правила расчета квоты.



Правила ведения трудовых книжек с 01.09.2021г. Правила оформления и внесения записей в трудовые книжки. Изменения в оформлении журналов движения трудовых книжек.

Сведения о трудовой деятельности. Плюсы и минусы перехода на цифровой формат ведения учета трудового стажа. Как правильно посчитать стаж работы.

Изменения в работе с персональными данными работника.

Новое в организации и ведении воинского учета в организациях. Приостановление и возобновление действия трудового договора в связи с мобилизацией.

Учет рабочего времени. Оформление привлечения к работе в выходные и праздничные дни. Сверхурочная работа и неполный рабочий день. Ненормированный рабочий день. Служебные командировки. Виды отпусков и новые требования по их оформлению. Особенности предоставления отпусков многодетным родителям.

Правила проведения диспансеризации для различных категорий работников. Особенности работы и отдыха лиц предпенсионного возраста.

Поощрение и наложение дисциплинарных взысканий. Представление на поощрение. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Оформление документов — оснований для издания приказа.

Расторжение трудовых отношений. Обзор судебной практики.

- **Правовые аспекты ведения КДП.**

Правовая ответственность за нарушение норм трудового законодательства. Дисциплинарная, административная и иные виды ответственности юридических и физических лиц (работодателей, должностных лиц и работников). Увеличение штрафов за нарушения трудового законодательства. Обзор судебной практики.

Новое о проверках. ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ». Новые виды контрольно-надзорных мероприятий. Взаимодействие с ГИТ.

- **Повышение эффективности HR-подразделения через освоение новых компетенций и инструментов**

Определение ключевых показателей эффективности службы управления персоналом.

Инструменты, позволяющие сделать работу HR-отдела в сфере управления персоналом более эффективной.

Начало интерактивных трансляций в 10:00 МСК

По окончании обучения слушателям выдается

документ о повышении квалификации установленного образца

Стоимость обучения в объеме 16-ти академических часов составляет

7 500-00 рублей, НДС не облагается.

Оплата производится на основании счета, выставленного в Ваш адрес после получения заявки.

Информационное письмо № 84.23 от 11.08.2023 г.

- ✓ На основании Вашей заявки заключается договор и направляется счет для оплаты.
 - ✓ Для регистрации Вам необходимо направить копию платежного поручения и копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании (без вложения).
 - ✓ После чего Вам поступит письмо со ссылкой на участие в семинаре.
 - ✓ Проверьте техническую готовность компьютера согласно инструкции, которая будет содержаться в письме о подтверждении Вашей регистрации на участие в семинаре в дистанционном формате.
- Вы будете видеть и слышать лектора, задавать вопросы, наблюдать демонстрацию учебной презентации.

На все вопросы ответим по телефонам:

☎ учебный центр:(812) 312-47-44 Черненко Ольга Анатольевна, Подплетенная Ольга Александровна,
E-mail: info@hlebspb.ru

Ректор

О.И. Пономарева