



## 1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее – Кодекс этики, Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники в ФГБОУ ДПО СПИУПТ (Далее - Институт), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Институт, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников Института для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ФГБОУ ДПО СПИУПТ, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в ФГБОУ ДПО СПИУПТ, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Институту.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Института своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник Института должен следовать положениям Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ФГБОУ ДПО СПИУПТ поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

За нарушение положений Кодекса этики руководитель и работник ФГБОУ ДПО СПИУПТ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса этики используются следующие понятия:

2.1.1. **работники Института** – лица, состоящие с Институтom в трудовых отношениях;

2.1.2. **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.1.3. **личная заинтересованность** - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного

характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2.1.2. п.2.1. настоящего раздела, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2.1.2. п. 2.1. настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.1.4. **служебная информация** – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Института в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Института, клиентов Института, деловых партнеров;

2.1.5. **клиент Института** – физическое лицо, которому ФГБОУ ДПО СПИУПТ оказывает услуги в процессе осуществления деятельности;

2.1.6. **деловой партнер** – физическое или юридическое лицо, с которым ФГБОУ ДПО СПИУПТ взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

### **3. Основные принципы профессиональной этики работников ФГБОУ ДПО СПИУПТ**

Деятельность ФГБОУ ДПО СПИУПТ, работников ФГБОУ ДПО СПИУПТ основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1. **законность**: Институт, работники Института осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Кодексом;

3.2. **приоритет прав и законных интересов Института, клиентов Института, деловых партнеров Института**: работники Института исходят из того, что права и законные интересы Института, клиентов Института, деловых партнеров Института ставятся выше личной заинтересованности работников Института;

3.3. **профессионализм**: ФГБОУ ДПО СПИУПТ принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Института, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники ФГБОУ ДПО СПИУПТ стремятся к повышению своего профессионального уровня;

3.4. **независимость**: работники Института в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Института, деловых партнеров Института;

3.5. **добросовестность**: работники Института обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Института, деловым партнерам Института;

3.6. информационная открытость: ФГБОУ ДПО СПИУПТ осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7. объективность и справедливое отношение: Институт обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем работникам, клиентам и деловым партнерам Института.

#### **4. Основные правила служебного поведения работников ФГБОУ ДПО СПИУПТ**

Работники Института обязаны:

4.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Института;

4.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института;

4.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФГБОУ ДПО СПИУПТ;

4.4. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

4.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

4.6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

4.7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

4.8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

4.9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

4.10. соблюдать права клиентов Института, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

4.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Института, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Института, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято

окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

4.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

4.13. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров ФГБОУ ДПО СПИУПГ;

4.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.15. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

4.16. работники Института призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

4.17. внешний вид работника Института при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Института, деловым партнерам Института, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

Работник Института, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

## **5. Требования к антикоррупционному поведению работников**

Работник Института при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может

привести к конфликту интересов.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник ФГБОУ ДПО СПИУПТ обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Получение работниками Института деловых подарков, знаков делового гостеприимства возможно только при соблюдении требований Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ, а также Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ДПО СПИУПТ, утвержденных приказом от 27.10.2022г. № 71 «Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции».

## **6. Обращение со служебной информацией**

6.1 Работник ФГБОУ ДПО СПИУПТ обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник Института вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Кодекс этики**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Кодекс на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Кодексом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО СПИУПТ.