

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«25» августа 2025г.

Протокол № 04



УТВЕРЖДАЮ

Прио. ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ

И.П. Прохорчик

25 августа 2025 г.

Приказ № 20

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, содержании, оформлении и утверждении дополнительной
профессиональной программы ФГБОУ ДПО СПИУПТ**

г. Санкт-Петербург
2025 г.

1. Область применения

1.1 Положение о разработке, содержании, оформлении и утверждении дополнительной профессиональной программы (далее Положение) ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее Институт) является локальным нормативным актом Института, который определяет единые требования и методические рекомендации к разработке, содержанию, оформлению и утверждению программ дополнительного профессионального образования.

1.2 Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, и предназначено для использования профессорско-преподавательским составом, руководителями и специалистами структурных подразделений Института, участвующими в реализации и методическом обеспечении программ дополнительного профессионального образования.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов», а также в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Института.

2.2 Образовательная деятельность в Институте осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.3 Реализация дополнительных профессиональных программ направлена:

- при повышении квалификации на совершенствование и /или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и /или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- при профессиональной переподготовке на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Институтом самостоятельно.

2.5 Для разработки дополнительных профессиональных программ с учетом требований профессиональных стандартов привлекаются наряду с педагогическими работниками представители работодателей и/или иных заказчиков - потребителей образовательных услуг Института.

3. Требования к дополнительной профессиональной программе

3.1 Дополнительные профессиональные программы – это комплекс основных характеристик образования: объема, содержания, планируемых результатов; организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, учебно-тематического плана, календарного учебного графика, рабочих программ модулей, оценочных материалов.

3.2 Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рын-

ке труда и рынке образовательных услуг.

3.3 Структура дополнительных профессиональных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, курсов, кадровое обеспечение, формы аттестации, оценочные и методические материалы и иные компоненты.

3.4 Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

3.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и /или отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, разделов, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами (при их наличии) должна оформляться в виде таблицы 1.

Таблица 1

| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта, обобщенная трудовая функция, трудовая функция | Уровень квалификации обобщенной трудовой функции и/или трудовой функции |
|------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

3.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин, модулей, прохождения стажировки, в порядке, установленном образовательной программой и /или договором об образовании.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

4.1 Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления дополнительной профессиональной программы несет руководитель учебно-методического отдела.

4.2 Разработку и составление дополнительной профессиональной программы осуществляют заведующие кафедрами, руководители и специалисты структурных подразделений, преподаватели Института, а также преподаватели, выполняющие разработку программ на договорной основе.

4.3 Проект программы рассматривается Ученым советом Института с принятием соответствующего решения.

4.4 Дополнительные профессиональные программы могут разрабатываться по заявке заказчика под его конкретные запросы.

4.5 При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.6 Учебно-методический отдел осуществляет контроль соответствия разработанной дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.7 Оценка (экспертиза) дополнительной профессиональной программы проводится путем выходного анкетирования слушателей, освоивших программу, а также при необходимости может проводиться представителями работодателей и преподавателей, принимающих участие в ее реализации.

4.8 Дополнительная профессиональная программа утверждается ректором Института.

4.9 Первый экземпляр утвержденной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

4.10 При обновлении или корректировке дополнительной профессиональной программы с учетом достижений науки, передового производственного опыта, экономики, техники, технологий, изменений нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере производства продуктов питания, ее актуализированная версия утверждается ректором Института, а программа, утратившая силу, аннулируется.

5. Требования к оформлению дополнительной профессиональной программы

5.1 Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал - одинарный, параметры страницы: левое поле -30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; абзацный отступ - 10-15 мм; выравнивание текста - по ширине страницы.

5.2 Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10, межстрочный интервал-1,0.

6. Содержание дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

6.1 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.2 Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации состоит из следующих разделов:

- цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и ее актуальность;
- планируемые результаты обучения (перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации дополнительной программы, а также перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, сфера применения слушателями полученных компетенций и/или профессиональных компетенций);
- категория слушателей (требования к поступающему на обучение);
- срок обучения с указанием трудоемкости в часах за весь период обучения, включающий все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации - 16 часов.
- форма обучения (очная, заочная, очно-заочная, стажировка, при использовании электронного обучения делается соответствующая запись);
- режим занятий (учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 48 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной - самостоятельной учебной работы слушателя);
- формы аттестации (зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды) и критерии оценки освоения дополнительной профессиональной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, учебно-тематический план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин, модулей;
- организационно-педагогические условия с требованиями к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, материально-техническим условиям, информационным и учебно-методическим условиям;
- иные компоненты.

6.3 Структурными элементами дополнительной образовательной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;

- приложения (при наличии).

6.4 Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации представлен в Приложении 1.

7. Содержание дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

7.1 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.2 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и /или высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

7.3 При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО), проводится сопоставление следующих единиц этих документов в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

| Профессиональный стандарт | ФГОС СПО |
|---|---|
| Выбранная (ые) для освоения обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) | Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции |
| Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения | Профессиональные компетенции по ВД |
| Трудовые функции или трудовые действия | Практический опыт по ВД |

7.4 При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ, соответствующих ФГОС высшего образования (ВО), проводится сопоставление следующих единиц этих документов соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

| Профессиональный стандарт | ФГОС ВО |
|--|---|
| Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ | Виды профессиональной деятельности (ВПД) |
| Трудовые функции или трудовые действия | Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК) |

7.5 Решение о разработке соответствующей программы принимается с учетом актуальной и/или перспективной востребованностью той или иной профессии (специальности) на рынке труда при наличии в Институте необходимого ресурсного обеспечения или возможностью его развития.

7.6 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и /или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

7.7 Программа профессиональной переподготовки может иметь модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости.

7.8 При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки слушателю могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

7.9 Структура дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки состоит из следующих разделов:

- цель реализации дополнительной программы профессиональной переподготовки и ее актуальность;
- планируемые результаты обучения: перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы, а также перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы; сфера применения слушателями полученных компетенций и/или профессиональных компетенций;
- категория слушателей (требования к поступающему на обучение);
- срок обучения с указанием трудоемкости в часах за весь период обучения, включающий все виды аудиторной и самостоятельной работы, стажировку и контроль качества освоения слушателями программы. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки – 250 часов.
- форма обучения: очная, заочная, очно-заочная, стажировка, при использовании электронного обучения делается соответствующая запись;
- режим занятий с указанием учебной нагрузки в часах при используемой форме обучения, но не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной - самостоятельной учебной работы слушателя;
- формы промежуточной (зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды) и итоговой аттестации (экзамен или защита итоговой аттестационной работы) и критерии оценки освоения дополнительной профессиональной программы;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин, модулей;
- организационно-педагогические условия с требованиями к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, материально-техническим условиям, информационным и учебно-методическим условиям;
- иные компоненты.

7.10 Структурными элементами дополнительной образовательной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- приложения (при наличии).

7.11 Качество освоения программ профессиональной переподготовки подтверждается ведением промежуточного контроля (по модулям, темам или блокам программы) и заключительного контроля - итоговой аттестации в виде экзамена.

7.12 Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки представлен в Приложении 2.

8. Заключительные положения

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

8.2 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

СОГЛАСОВАНО*

Представитель заказчика

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО СПИУПТ

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Название»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Санкт-Петербург

20__

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и /или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и /или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Актуальность программы может базироваться на анализе:

- отраслевых проблем АПК РФ;
- изменений нормативно-правового законодательства РФ;
- материалов научных исследований;
- передового опыта предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности АПК РФ и зарубежных компаний;
- профессионального спроса на дополнительные образовательные услуги;
- современных требований к производству и реализации продуктов питания;
- на государственном заказе и/или контракте заказчика и других факторах.

2. Планируемые результаты обучения

В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые обеспечивают качественные изменения и/или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом:

| Цель и планируемые результаты обучения | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|
| Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций | | | | |
| Виды деятельности <*> | Профессиональные компетенции <*> | Практический опыт <***> | Умения <*****> | Знания <*****> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ВД 1 ... | ПК 1.1 ... | | | |
| | ПК 1.n | | | |
| ВД n ... | ПК n.1 | | | |
| | ПК n.n | | | |
| Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) | | | | |
| <p><*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.</p> <p><*> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".</p> <p><***> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением стажировки.</p> <p><*****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).</p> | | | | |

3. Категория слушателей

Указываются требования к уровню образования и квалификации поступающих.

4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы в часах.

5. Форма обучения

Очная, очно-заочная или заочная, уточняются элементы электронного обучения. Возможно согласование с заказчиком следующих форм обучения: без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с полным отрывом от производства.

6. Режим занятий

Указывается количество часов в день / часов в неделю.

7. Формы аттестации

Приводится форма аттестации: зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды.

8. Содержание программы

В данном разделе программы приводятся учебный план, учебно-тематический план, рабочие программы с указанием последовательности освоения циклов и разделов программы: дисциплин, модулей, стажировок, обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане и учебно-тематическом плане отражается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, тем и т.д., а также форма итоговой аттестации.

Форма учебного плана и учебно-тематического плана приведены в приложении к макету дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.

Рекомендуемая форма рабочей программы повышения квалификации «Название программы»

| №п/п | Наименование модулей, разделов и тем | Содержание |
|------|--------------------------------------|-------------------------|
| | НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |

9. Календарный учебный график

Календарный учебный график – расписание учебных занятий уточняет дату, время и место проведения занятий по дополнительной профессиональной программе. Расписание формируется учебно-методическим отделом и утверждается до начала занятий.

Реализация учебного процесса с использованием электронного обучения предполагает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику.

10. Требования к квалификации

Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса.

К представителям предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, предъявляются требования к образованию, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы.

11. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях в нижеприведенной таблице.

Таблица

| Наименование специализированных аудиторий, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

12. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

-

13. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации.

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета или тестирования.

14. Разработчики программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану

Форма учебного плана

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»

СОГЛАСОВАНО:

_____ ФИО заказчика
 « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГОУ ДПО СПИУПТ
 _____ ФИО
 « » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации «название программы»

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области¹/сфере² _____ с получением и /или совершенствованием новой (-ых) компетенции (-ий), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности (указываются компетенция(-и) в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками).

Программа ориентирована на профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Минтруда России от _____ 20__ г. № _____.³

Категория слушателей: (требования к уровню образования и квалификации поступающих) руководители и специалисты предприятий, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

Срок обучения: трудоемкость программы в часах

Режим занятий – часов в день/ часов в неделю

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от работы

Форма организации учебного процесса: модульная⁴.

Итоговая аттестация: зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Всего часов | в том числе | | Форма контроля |
|-------|---------------------------------|-------------|-------------|----------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| | Всего | | | | |

Проректор по учебной и научной работе

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Форма учебно-тематического плана
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО СПИУПТ

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы повышения квалификации: «наименование, тема»

Цель программы: повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в области¹/сфере² _____ с получением и /или совершенствованием новой (-ых) компетенции (-ий), необходимой(-ых) для профессиональной деятельности (указываются компетенция(-и) в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками).

Программа ориентирована на профессиональный стандарт «_____», утвержденный приказом Минтруда России от _____ 20__ г. № _____.³

Категория слушателей: (в том числе требования к уровню образования и квалификации поступающих) руководители и специалисты предприятий, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

Срок обучения: _____ (часов).

Форма обучения: _____ (очная, очно-заочная, заочная).

Форма организации учебного процесса: модульная⁴.

Режим занятий: часов в день/ часов в неделю

| № п.п. | Наименование разделов (модулей), дисциплин, разделов дисциплин и тем занятий | Всего часов | Объем аудиторных часов | | | | | Внеаудиторная (самостоятельная) работа | Форма контроля |
|--------|--|-------------|------------------------|----------------------|----------------------------|--------------|-----------------------------|--|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Разбор конкретных ситуаций | Деловые игры | Дискуссии за круглым столом | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | Итоговая аттестация | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | |

Проректор по учебной и научной работе

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Примечания:

¹Указывается область профессиональной деятельности согласно реестру профессиональных стандартов (при разработке программы с использованием профессионального стандарта).

²Указывается сфера профессиональной деятельности в соответствии с квалификационными характеристиками должностей (при разработке программы без использования профессионального стандарта).

³Указывается при разработке программы с учетом требований профессионального стандарта.

⁴Указывается для ДПП с модульной организацией учебного процесса.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

СОГЛАСОВАНО*

Представитель заказчика

«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ДПО СПИУПТ

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной пе-
реподготовки
«Название»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Санкт-Петербург

20__

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими органи-
зациями

1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки является получение слушателем новой квалификации, дающей право на ведение новой деятельности.

Приводятся характеристика новой квалификации, которая определяется требованиями соответствующего действующего профессионального стандарта и планируемые результаты обучения, которые включает в себя характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. В этом разделе также формулируются количественные и качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций.

Актуальность программы может базироваться на анализе:

- отраслевых проблем АПК РФ;
- изменений нормативно-правового законодательства РФ;
- материалов научных исследований;
- передового опыта предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности АПК РФ и зарубежных компаний;
- профессионального спроса на дополнительные образовательные услуги;
- современных требований к производству и реализации продуктов питания;
- на государственном заказе и/или контракте заказчика и других факторах.

2. Планируемые результаты обучения

В произвольной форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новой (-ых) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

Цель и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом:

| Цель и планируемые результаты | |
|--|--|
| <p>1. Характеристика профессиональной деятельности слушателя</p> <p>Слушатель готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>_____</p> <p>указываются один или несколько видов деятельности</p> <p>Уровень квалификации _____</p> <p>указывается в соответствии с Уровнями квалификаций</p> <p>в целях разработки проектов профессиональных стандартов</p> <p>(Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. N 148н)</p> | |
| <p>2. Планируемые результаты обучения</p> <p>Слушатель должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):</p> | |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| ВД 1 | |
| ПК 1.1. | |
| ПК n | |
| ВД 2 | |
| ПК 2.1. | |
| ПК n | |

3. Категория слушателей

Указываются требования к уровню образования и квалификации поступающих.

4. Срок обучения

Указывается трудоемкость программы в часах

5. Форма обучения

Очная, очно-заочная или заочная, уточняются элементы электронного обучения. Возможно согласование с заказчиком следующих форм обучения: без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства, с полным отрывом от производства.

6. Режим занятий

Указывается количество часов в день / часов в неделю.

7. Формы аттестации

Приводятся формы промежуточной (зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или другие виды) и итоговой аттестации (экзамен или защита итоговой аттестационной работы) и критерии оценки освоения дополнительной профессиональной программы.

8. Содержание программы

Основным документом программы является учебный план. Форма учебного плана приведена в приложении к макету дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы: дисциплин, модулей, стажировок, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, и т.д., а также форма промежуточной и итоговой аттестации

Рекомендуемая форма рабочей программы профессиональной подготовки
«Название программы»

| №п/п | Наименование дисциплин, модулей, разделов и тем | Содержание |
|------|---|-------------------------|
| | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |
| | НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, МОДУЛЯ | |
| | Наименование раздела | |
| | Название темы | Краткое содержание темы |

9. Календарный учебный график

Календарный учебный график – расписание учебных занятий уточняет дату, время и место проведения занятий по дополнительной профессиональной программе. Расписание формируется учебно-методическим отделом и утверждается до начала занятий.

Реализация учебного процесса с использованием электронного обучения предпола-

гает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику.

10. Требования к квалификации

Описывается обеспеченность программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки в отраслевых организациях по профилю курса.

К представителям предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, предъявляются требования к образованию, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы.

11. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях в нижеприведенной таблице.

Таблица

| Наименование специализированных аудиторий, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

12. Учебно-методическое обеспечение программы

По каждому разделу, дисциплине, модулю программы в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

13. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (устная форма экзамена, тестирование, т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме экзамена, зачета или тестирования.

14. Разработчики программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану

Форма учебного плана

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»

СОГЛАСОВАНО:

_____ ФИО заказчика
« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГОУ ДПО СПИУПТ
_____ ФИО
« » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной переподготовки «название программы»

Цель: получение новой (-ых) компетенции (-ий), необходимой(-ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (*указываются компетенция(-и) в соответствии с профессиональными стандартами или квалификационными характеристиками*).

Категория слушателей: (*требования к уровню образования и квалификации поступающих*) руководители и специалисты предприятий, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

Срок обучения: трудоемкость программы в часах

Режим занятий – часов в день/ часов в неделю

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с отрывом, без отрыва или частичным отрывом от работы

Форма организации учебного процесса: модульная.

Итоговый контроль - защита аттестационных работ или выпускные экзамены

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Всего часов | в том числе | | | Промежуточный контроль |
|-------|---------------------------------|-------------|-------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | Итоговая аттестация | | | | | |
| | Всего | | | | | |

Проректор по учебной и научной работе

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО