

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

«25» 08 2025 г.

Протокол № 07



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ соответствии с требованиями:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 3, 13 ч. 3 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1324 от 10.12.2013г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее СПИУПТ или Институт) и устанавливает сроки, форму проведения самообследования, а также состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3 Самообследование проводится ежегодно. Процесс самообследования – это деятельность руководства Института и структурных подразделений ФГБОУ ДПО СПИУПТ, которая носит системный характер и направлена на дальнейшее развитие дополнительных профессиональных программ и коррекцию деятельности Института.

1.4 Самообследование выполняет следующие функции:

Оценочная функция – осуществление самообследования с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин отклонений состояния объекта изучения и оценка нормативно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его самооценка.

1.5 В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию.

2. Задачи самообследования:

2.1 Выявление наличия или отсутствия динамики результатов образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.2 Создание целостной системы оценочных характеристик процессов дополнительного профессионального обучения руководителей и специалистов пищевых и перерабатывающих предприятий регионов РФ и государств Евразийского экономического союза;

2.3 Определение положительных тенденций в объектах, подлежащих самообследованию и резервов для развития;

2.4 Поиск путей преодоления трудностей, выявленных в ходе самооценки;

2.5 Составление прогнозируемых изменений, связанных с объектами самооценки; или действиями, относящимися к ним.

3. Требования к порядку проведения самообследования.

3.1 Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию структурных подразделений Института;

- организацию и непосредственное проведение самообследования в структурных подразделениях Института;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Ученом совете Института.

4. Планирование и подготовка работ по самообследованию

4.1 Самообследование проводится по решению ректора СПИУПТ, который издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее - Комиссия).

4.2 Председателем Комиссии является ректор СПИУПТ.

4.3 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание с членами Комиссии, на котором:

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы Института, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
- назначается ответственное лицо за оформление результатов самообследования СПИУПТ в виде Отчета.

4.4 В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности Института,
- системы управления;
- организации учебного процесса, содержания и качества подготовки слушателей,
- кадрового состава,
- учебно-методического обеспечения и информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- финансового обеспечения образовательного процесса,
- функционирования внутренней системы оценки образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (приложение 6 Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию").

5. Организация и проведение самообследования

5.1 Сбор информации и анализ деятельности СПИУПТ осуществляется по направлениям и вопросам, закрепленным Приказом о проведении самообследования и настоящим Положением и включает:

5.1.1 *Общую информацию об Институте* (дата создания, организационно-правовая форма, сведения об учредителе, место нахождения, ИНН, ОГРН, банковские реквизиты; телефоны, электронный адрес, адрес сайта и пр.).

5.1.2 *Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Института* (цели и направления деятельности, наличие правоустанавливающих документов (лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, устав и др.), документация организации).

5.1.3 *Сведения о зданиях и помещениях для осуществления образовательной деятельности* (форма владения зданиями и помещениями, распределение площадей, наличие заключений о соответствии требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям пр.).

5.1.4 *Организационная структура и система управления Институтом* (структура СПИУПТ, характеристика сложившейся системы управления, оценка результативности и эффективности действующей в СПИУПТ системы управления).

5.1.5 Содержание и организация учебного процесса (виды и подвиды образования, перечень реализуемых образовательных программ, сведения о реализации новых программ, соответствие программ требованиям законодательства, формы и методы обучения и пр.).

5.1.6 Контингент слушателей (общее число обучающихся за отчетный период, распределение по видам ДПО, изменение контингента по сравнению с предыдущими периодами).

5.1.7 Кадровое обеспечение образовательного процесса (количество и профессиональный уровень штатных и привлекаемых к аудиторной работе преподавателей, количество, имеющих ученую степень, ученое звание, сведения о повышение квалификации штатных преподавателей).

5.1.8 Учебно-методическое обеспечение (система методической работы организации, совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, электронного обучения и пр.).

5.1.9 Материально-техническое и информационное обеспечение (состояние и использование материально-технической базы, компьютерной техники и пр.).

5.1.10 Финансовое обеспечение образовательного процесса

5.2 Методика самообследования предполагает использование пассивных методов (наблюдение, количественный и качественный анализ) и активных (опрос, собеседование).

6. Отчет о результатах самообследования.

6.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

6.2 Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года.

6.3 Члены Комиссии по самообследованию докладывают полученные результаты на заседании Ученого совета ФГБОУ ДПО СПИУПТ и формируют предложения по улучшению работы Института.

6.4 Отчет о самообследовании утверждается ректором ФГБОУ ДПО СПИУПТ и заверяется печатью.

6.5 Подготовленный отчет размещается на официальном сайте ФГБОУ ДПО СПИУПТ в сети «Интернет».

7. Ответственность

7.1. Ректор СПИУПТ, проректоры, руководители структурных подразделений, штатные преподаватели и другие работники несут ответственность за выполнение данного Порядка в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является ректор Института или уполномоченное им лицо.