

**Министерство сельского хозяйства РФ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»**  
**(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ДПО СПИУПТ  
«25» августа 2025г.

Протокол № 07

**УТВЕРЖДАЮ**

Врио ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ

И.П. Прохорчик  
«25» сентября 2025г.

Приказ № 30



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей**  
**дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО СПИУПТ**

Санкт-Петербург  
2025г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО СПИУП (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
  - Уставом ФГБОУ ДПО СПИУПТ.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее СПИУПТ или Институт), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) и направлен на повышение качества подготовки слушателей.
- 1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
- 1.5. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 1.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.
- 1.7. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с конкретным предприятием (организацией).
- 1.8. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Институтом самостоятельно и закрепляются в ДПП.
- 1.9. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых СПИУПТ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.
- 1.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.
- 1.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Институтом.
- 1.12. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний или результатами аттестации в день проведения итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции в Институте создается апелляционная комиссия,

которая рассматривает апелляцию не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Процедура рассмотрения проводится в соответствии с Законодательством РФ.

1.13. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей:

- **Контроль текущей успеваемости** - это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПП;
- **Промежуточная аттестация** - это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, модуля программы ДПП;
- **Итоговая аттестация** - это проверка соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также для корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов или модулей.

2.2. Решение об использовании текущего контроля успеваемости принимает СПИУПТ. В зависимости от образовательной программы текущий контроль успеваемости может не использоваться в процессе обучения.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости определяется конкретной обучающей программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в ходе контактной работы со слушателями на аудиторных занятиях, а также при оценке их самостоятельной работы.

2.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости слушателей несут преподаватели конкретных тем, разделов и модулей программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме деловой игры, опроса и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.7. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется конкретной обучающей программой. В программах трудоемкостью менее 88 часов текущий контроль успеваемости не предусмотрен.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями ДПП в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня освоения части программы (раздела, курса, дисциплины, модуля) и достижения запланированных результатов ее освоения;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы;
- оценка динамики образовательных достижений слушателя в освоении им ДПП.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПП (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

## **4. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

4.1. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Институтом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

- 4.2. СПИУПТ самостоятельно устанавливает даты и формы итоговой аттестации.
- 4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и повышения квалификации в объеме более 88 часов создаются аттестационные комиссии.
- 4.4. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронных образовательных ресурсов.
- 4.5. По результатам итоговой аттестации издается приказ ректор Института. При успешном прохождении итоговой аттестации слушателю выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации).
- 4.6. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации может проводиться в виде: зачета, тестирования, собеседования, опроса, участия в круглом столе или других видах, предусмотренных ДПП.
- 4.6.1. Перечень вопросов к зачету и итоговые тестовые задания составляют разработчики учебных программ и преподаватели СПИУПТ. Содержание вопросов актуализируется с учетом изменений в законодательстве и нормативных документах.
- 4.6.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (Приложение 1).
- 4.7. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки проводится в форме итогового аттестационного междисциплинарного экзамена.
- 4.7.1. Дата и время проведения итогового аттестационного экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются Институтом по согласованию с председателем аттестационной комиссии и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и лиц, завершивших обучение.

## **5. Аттестационная комиссия. Порядок формирования и работы**

- 5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей СПИУПТ по ДПП, создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения; установленных ДПП профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
  - определения уровня освоения ДПП и решения вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.
- 5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной на основе требований к содержанию ДПП.
- 5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и по программам повышения квалификации в объеме более 150 часов.
- 5.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора СПИУПТ.
- 5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии может являться преподаватель сторонней образовательной организации по профилю осваиваемых слушателями программ, а также специалист, имеющий большой опыт практической работы в соответствующей области.
- 5.6. Членами комиссии могут быть преподаватели СПИУПТ или преподаватели сторонних образовательных организаций, представители заказчика образовательных услуг СПИУПТ или специалисты предприятий по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав должен быть не менее 3-х человек, включая председателя и секретаря.
- 5.7. Решение аттестационной комиссии сообщается слушателю после подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.
- 5.8. Аттестационные комиссии по программам повышения квалификации в объеме менее 88 часов не создаются. Итоговую аттестацию слушателей может проводить заведующий

кафедрой, которая курирует тематическое обучение по конкретной программе и/или преподаватели СПИУПТ, проводившие занятия со слушателями программы.

5.9. Результаты итоговой аттестации по программам повышения квалификации в объеме менее 150 часов фиксируются в зачетной ведомости, которая входит в состав Журнала учета учебных занятий по конкретной программе (Приложение 2).

## **6. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы**

6.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.2. При осуществлении оценки уровня компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере сформировавший новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности;
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.3. При оценке по двухбалльной системе:

- отметку «не зачтено» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «зачтено» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

**Протокол итогового аттестационного междисциплинарного экзамена**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий**

Утверждаю  
 Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
 Подпись (И.О.Фамилия)  
 “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 итогового междисциплинарного экзамена  
 по программе « \_\_\_\_\_ »  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговый аттестационный междисциплинарный экзамен слушателя  
 ФГОУ ДПО СПИУПТ (по программе или направлению)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

**№ экзаменационного билета**

Вопросы по билету:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО)

ФОРМА ВЕДОМОСТИ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)

**ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
(в журнале учета учебных занятий)

Д а т а \_ \_ . . \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

В и д и т о г о в о й а т т е с т а ц и и \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат оценки знаний (зачтено/не зачтено)	Подпись преподавателя
-----------	-------------------------------------	--	--------------------------

Ректор ФГБОУ ДПО СПИУПТ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

