

**Министерство сельского хозяйства РФ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»**  
**(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

ФГБОУ ДПО СПИУПТ

«25» августа 2025г.

Протокол № 07

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ДПО СПИУПТ

И.П. Прохорчик

«25» августа 2025г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по дополнительным профессиональным программам**  
**ФГБОУ ДПО СПИУПТ**

Санкт-Петербург  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1 Правила приема слушателей (далее Правила) на обучение по программам дополнительного профессионального обучения являются локальным нормативным актом ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» (далее СПИУПТ или Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации и гражданам государств Евразийского экономического союза, подавшим заявку на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция),
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция),
- Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (в ред. Протокола от 26.02.2002);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025г. № 266,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению документов о квалификации»,
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441,
- Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

1.3 На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и граждане государств Евразийского экономического союза, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3.1 Лица, не имеющие образования требуемого уровня, могут быть приняты на обучение на платной основе с выдачей сертификата или справки по завершении программы.

1.4 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

1.5 Прием слушателей на обучение осуществляется на бюджетной основе или на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6 Стоимость образовательных услуг, оказываемых на договорной основе, устанавливается Институтом с учетом фактических затрат в зависимости от формы обучения и программы повышения квалификации. Стоимость платных образовательных услуг по конкретным программам приведена в Прейскуранте цен на платные образовательные услуги СПИУПТ.

1.7 Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний по результатам рассмотрения представленных документов.

1.8 При приеме на обучение могут быть учтены результаты обучения по программам, освоенным ранее, в течение не позднее 2-х лет в СПИУПТ или других образовательных учреждениях.

1.9 Слушатель имеет право одновременно обучаться только по одной дополнительной профессиональной программе.

## **2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации**

2.1 Для обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации представители пищевых предприятий юридические лица или физические лица заполняют заявку на обучение с указанием темы и даты проведения конкретной программы, а также ФИО слушателей, направляемых на обучение и банковских реквизитов предприятия.

2.2 Форма заявки на обучение размещена на официальном сайте СПИУПТ <https://hlebspb.ru> (Приложение 1). Заполненную заявку заказчик образовательных услуг направляет в Институт по электронной почте, факсом или лично.

2.3 Прием заявок на обучение и регистрация слушателей проводится в течение всего календарного года в соответствии с планом-графиком, утвержденным ректором и размещенном на официальном сайте Института.

2.4 После получения и регистрации заявки специалист учебно-методического отдела формирует предварительный список слушателей конкретной программы повышения квалификации. Начальник учебно-методического отдела назначает куратора группы, который составляет проект приказа на зачисление и сообщает лицам, подавшим заявки о дате, месте проведения и времени начала обучения, а также о необходимости предоставления копии диплома о высшем или среднем профессиональном образовании.

2.5 В первый день обучения до начала занятий слушатели заполняют заявление-учетную карточку (Приложение 2) с указанием ФИО, СНИЛС, места работы, образования и дают свое согласие на обработку персональных данных, а также предоставляют копию диплома. Все дальнейшие организационные взаимодействия с участниками программы (слушателями) в рамках обучения осуществляет куратор группы.

2.6 Идентификация личности слушателя производится куратором группы при оформлении на обучение на основании предъявленного слушателем документа удостоверяющего личность (паспорт).

2.7 Хранение копии паспорта в личном деле слушателя не предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

2.8 На основании данных, указанных слушателями, куратор вносит изменения в проект приказа о зачислении на обучение по конкретной программе, который после утверждения ректором хранится в делах групп учебно-методического отдела.

2.9 На каждого слушателя формируется личное дело, в соответствии с локальным актом СПИУПТ «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО СПИУПТ».

## **3. Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки**

3.1 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки в СПИУПТ проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение 3), которые направляются в Институт по электронной почте, факсом или лично. Прием документов осуществляется в учебно-методическом отделе до начала занятий в рабочие дни с 10:00 до 17:00 (мск). При подаче заявления на обучение поступающий дополнительно заполняет личную карточку (Приложение 4) и предъявляет оригиналы других требуемых документов.

3.2 К заявлению о приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- фото 3х4 -1 шт.

3.3 Идентификация личности слушателя производится куратором группы при оформлении на обучение на основании предъявленного слушателем документа удостоверяющего личность (паспорт).

3.4 Хранение копии паспорта в личном деле слушателя не предусмотрено в соответствии с действующим законодательством.

3.5 При приеме документов до поступающего доводятся сведения о дате, времени и месте проведения обучения.

3.6 Поступающий на обучение должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в СПИУПТ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- правилами внутреннего распорядка слушателей дополнительных профессиональных программ.

3.7 На каждого слушателя формируется личное дело в соответствии с локальным актом СПИУПТ «Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ДПО СПИУПТ».

3.8 Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9 Если зачисленный на обучение по программе профессиональной переподготовки принимает до начала занятий решение об отказе от участия в программе, то он должен написать заявление, на основании которого издается приказ об исключении его из числа слушателей.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в СПИУПТ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также регулируются приказами ректора.

4.2 Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора Института.

4.3 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами Института.

## Форма заявок на обучение за счет средств федерального бюджета

### ДОГОВОР-ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. на оказание образовательных услуг за счет средств федерального бюджета

**Внимание!** В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам предоставляются только лицам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется только для руководителей и специалистов предприятий АПК РФ. Для зачисления необходимо иметь при себе копию Диплома об образовании (без вложения).

<b>Наименование образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки</b>		
<b>Дата проведения</b>		
<b>ФИО слушателей, должность, электронный адрес</b>		
<b>Контактное лицо, должность, e-mail, телефон</b>		
<b>Название предприятия, компании</b>		
<b>Адрес:</b>		
<b>Электронный адрес предприятия (e-mail)</b>		
<b>Бронирование проживания на время обучения</b>	<i>Отель «Альфа» наб. канала Грибоедова, д.7 8 (981) 690-46-47 <a href="mailto:alfahotel@hlebspb.ru">alfahotel@hlebspb.ru</a></i>	<i>Общежитие пр. Авиаконструкторов, д.23, к.1 (812) 3073341, факс (812) 3073342</i>
<b>Проживание оплачивается отдельно. Для оформления договора на проживание необходимо предоставить реквизиты организации.</b> <b>Реквизиты</b>		
<b>ИНН:</b>	<b>КПП:</b>	<b>БИК:</b>
<b>Корреспондентский счет:</b>		
<b>Расчетный счет:</b>		
<b>Название банка:</b>		
<b>ОКПО:</b>	<b>ОКВЭД:</b>	
<b>ФИО Генерального директора (Директора)</b>		
<b>ФИО и должность руководителя, подписывающего договор</b>		
<b>На каком основании действует руководитель, подписывающий договор</b>		

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Врио ректора  
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

**ЗАКАЗЧИК:**

Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
И.П. Прохорчик  
М.П.

\_\_\_\_\_  
ФИО  
М.П.

Для регистрации на обучение за счет средств федерального бюджета в ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» просим заполнить форму Договора- заявки и направить на e-mail: [info@hlebspb.ru](mailto:info@hlebspb.ru) Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля. На основании предоставленной информации Вам будет выслано заявление слушателя о зачислении на обучение, договор и счет на проживание.

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**  
**на оказание образовательных услуг с использованием дистанционных образовательных технологий за счет средств федерального бюджета**

**Внимание!** В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам предоставляются только лицам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование. Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется только для руководителей и специалистов предприятий АПК РФ. Для зачисления необходимо выслать скан- копию Диплома об образовании (без вложения).

Наименование образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	
Дата проведения	
Название предприятия, компании (Заказчика по договору)	
Название предприятия, компании – получателя услуг	
ФИО слушателей, должность, электронный адрес, на который поступит ссылка с подключением к платформе Вебинар	
Контактное лицо, должность, e-mail	
Телефон:	
Факс:	
Электронный адрес предприятия (e-mail) Почтовый адрес предприятия для отправки оригиналов документов	

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
 Врио ректора  
 ФГБОУ ДПО СПИУПТ

**ЗАКАЗЧИК:**  
 Руководитель предприятия  
 (организации)

\_\_\_\_\_ И.П. Прохорчик  
 М.П.

\_\_\_\_\_ ФИО  
 М.П.

Для регистрации на вебинар в ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» просим заполнить форму Заявки. Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля.

**Вниманию участникам обучения в формате on-line.**

Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий для подключения к платформе «Вебинар» не рекомендует использовать корпоративные электронные адреса, поскольку часто ссылка на подключение к платформе не проходит в связи с ограничением доступа к ресурсам компании по домену. Предлагаем использовать для подключения личные почтовые адреса на таких почтовых сервисах, как Gmail, Mail, Yandex Mail, Rambler Mail и т.д.

Форма заявок на внебюджетное обучение  
**ДОГОВОР-ЗАЯВКА** от \_\_\_\_\_ **202**\_\_ г.

**Внимание! В рамках требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», слушателям, прибывающим на обучение, необходимо иметь при себе копию Диплома об образовании (без вложения).**

Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки		
Дата проведения		
Название предприятия, компании (Заказчика по договору)		
ФИО слушателей, должность, электронный адрес		
Контактное лицо, должность, e-mail		
Телефон:		
Электронный адрес предприятия (e-mail)		
<b>Реквизиты компании-заказчика</b>		
Название предприятия, компании		
Адрес:		
ИНН:                      КПП:                      БИК:		
Корреспондентский счет:		
Расчетный счет:		
Название банка:		
ОКПО:                      ОКВЭД:		
ФИО Генерального директора (Директора)		
ФИО и должность руководителя, подписывающего договор		
На каком основании действует руководитель, подписывающий договор		
<b>Реквизиты компании-плательщика (если оплата осуществляется третьей стороной)</b>		
Название предприятия, компании		
Адрес:		
ИНН:                      КПП:                      БИК:		
Корреспондентский счет:		
Расчетный счет:		
Название банка:		
Бронирование проживания на время обучения	<p style="text-align: center;"><i>Отель «Альфа»  наб. канала Грибоедова, д.7  8 (981) 690-46-47  <a href="mailto:alfahotel@hlebspb.ru">alfahotel@hlebspb.ru</a></i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Общежитие  пр. Авиастроителей, д.23, к.1  (812) 3073341,  факс (812) 3073342</i></p>

Договор-заявка является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных услуг.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Врио ректора  
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

**ЗАКАЗЧИК:**  
Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. И.П. Прохорчик

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО

Для регистрации на обучение в **ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»** просим заполнить форму Заявки. Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля. Направить информацию, необходимую для выставления счета, можно на e-mail: [info@hlebspb.ru](mailto:info@hlebspb.ru)  
На основании предоставленной информации Вам будут высланы Счет и Договор по указанному в Заявке e-mail.

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
на оказание образовательных услуг с использованием дистанционных  
образовательных технологий**

**Внимание! В рамках требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», слушателям, заявляющимся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в формате on-line необходимо выслать скан- копию Диплома об образовании (без вложения).**

Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки	
Дата проведения	
Название предприятия, компании (Заказчика по договору)	
ФИО слушателей, должность, электронный адрес	
Контактное лицо, должность, e-mail	
Телефон:	
Электронный адрес предприятия (e-mail)	
<b>Реквизиты компании-заказчика</b>	
Название предприятия, компании	
Адрес:	
ИНН:                      КПП:                      БИК:	
Корреспондентский счет:	
Расчетный счет:	
Название банка:	
ОКПО:                      ОКВЭД:	
ФИО Генерального директора (Директора)	
ФИО и должность руководителя, подписывающего договор	
На каком основании действует руководитель, подписывающий договор	
<b>Реквизиты компании-плательщика (если оплата осуществляется третьей стороной)</b>	
Название предприятия, компании	
Адрес:	
ИНН:                      КПП:                      БИК:	
Корреспондентский счет:	
Расчетный счет:	
Название банка:	

Договор-заявка является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных услуг.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
Врио ректора  
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

**ЗАКАЗЧИК:**  
Руководитель предприятия  
(организации)

\_\_\_\_\_  
М.П. И.П. Прохорчик

\_\_\_\_\_  
М.П. ФИО



Для регистрации на обучение в ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» просим заполнить форму Заявки. Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля. Направить информацию, необходимую для выставления счета, можно на e-mail: [info@hlebspb.ru](mailto:info@hlebspb.ru)

На основании предоставленной информации Вам будут высланы Счет и Договор по указанному в Заявке e-mail.

**Вниманию участникам обучения в формате on-line.**

Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий для подключения к платформе «MTS-Link» не рекомендует использовать корпоративные электронные адреса (ссылка на подключение к платформе не проходит в связи с ограничением доступа к ресурсам компании по домену). Предлагаем использовать для подключения личные почтовые адреса на таких почтовых сервисах, как Gmail, Mail, Yandex Mail, Rambler Mail и т.д

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

/для физического лица/

**с использованием дистанционных образовательных технологий**

<b>Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки</b>	
<b>Дата проведения</b>	
<b>ФИО слушателя</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Контактный телефон:</b>	
<b>Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</b>	
<b>Адрес прописки (с индексом) и дата регистрации по прописке:</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)</b>	

Договор-заявка является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных услуг.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Врио ректора  
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

\_\_\_\_\_  
И.П. Прохорчик

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
ФИО

Для регистрации на обучение в ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» просим заполнить форму Заявки. Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля. Заполненную заявку необходимо направить на e-mail: [info@hlebspb.ru](mailto:info@hlebspb.ru) На основании предоставленной информации Вам будут высланы Счет и Договор по указанному в Заявке e-mail.

**Внимание! В рамках требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», слушателям, заявляющимся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в формате on-line необходимо выслать скан- копию Диплома об образовании (без вложения).**

**ДОГОВОР-ЗАЯВКА** от \_\_\_\_\_ **202**\_\_ г.  
/для физического лица/

<b>Наименование программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки</b>		
<b>Дата проведения</b>		
<b>ФИО слушателя</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Контактный телефон:</b>		
<b>Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)</b>		
<b>Адрес прописки (с индексом) и дата регистрации по прописке:</b>		
<b>ИНН</b>		
<b>Номер свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС)</b>		
<b>Бронирование проживания на время обучения</b>	<p align="center"><i>Отель «Альфа»</i>  наб. канала Грибоедова, д.7  8 (981) 690-46-47  <a href="mailto:alfahotel@hlebspb.ru">alfahotel@hlebspb.ru</a></p>	<p align="center"><i>Общежитие</i>  пр. Авиаконструкторов,  д.23, к.1  (812) 3073341,  факс (812) 3073342</p>

Договор-заявка является официальным финансовым обязательством по оплате заказанных услуг.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Врио ректора  
ФГБОУ ДПО СПИУПТ

\_\_\_\_\_ И.П. Прохорчик  
М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ ФИО

Для регистрации на обучение в ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» просим заполнить форму Заявки. Обращаем Ваше внимание, что необходимо заполнить все поля. Заполненную заявку необходимо направить на e-mail: [info@hlebspb.ru](mailto:info@hlebspb.ru) На основании предоставленной информации Вам будут высланы Счет и Договор по указанному в Заявке e-mail.

**Внимание! Слушателям, прибывающим на обучение иметь при себе копию документа об образовании (диплом)**

Приложение 2

к Положению о приеме на обучение  
по дополнительным профессиональным программам ФГБОУ ДПО СПИУПТ

Заявление-личная карточка слушателя программы повышения квалификации

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение дополнительного профессионального образования  
**«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»**

### Заявление слушателя

Прошу зачислить меня слушателем

Фамилия													
Имя													
Отчество													

Тема (программа) обучения

Форма обучения: очная /очная с применением ДОТ \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_ Образование \_\_\_\_\_  
(высшее, неполное высшее, среднее профессиональное)

Место работы \_\_\_\_\_  
(Адрес и полное наименование организации, форма собственности – АО, ООО, ИП и т.п.)

Должность \_\_\_\_\_  
Стаж работы общий (лет) \_\_\_\_\_ из них в занимаемой должности \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ, правилами приема и внутреннего распорядка, учебным планом, учебным графиком и формами документов, выдаваемых по окончании обучения, ознакомлен(а).

Подпись

#### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ФГБОУ ДПО СПИУПТ, зарегистрированному по адресу: 191186 г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 7, на обработку своих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона, номер и серия документа об образовании, пол, гражданство, данные договора об обучении, результаты испытаний, проводимых в целях осуществления образовательной деятельности, иных данных, связанных с заключением и исполнением договора на оказание образовательных услуг в целях осуществления основных видов деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Дополнительно даю разрешение на использование своих изображений в фото- и видеоматериалах, информационных материалах с моим участием во внутренних и внешних коммуникациях ФГБОУ ДПО СПИУПТ и/или коммерческих, рекламных целях, связанных с образовательными программами, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и деловой репутации.

Подпись

Приложение 3

к Положению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным  
программам ФГБОУ ДПО СПИУПТ  
Заявление о зачислении в ФГБОУ ДПО СПИУПТ в качестве слушателя  
программы профессиональной переподготовки

Врио ректора ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»  
Прохорчику И.П.  
от

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Документ, удостоверяющий личность  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
вид документа

\_\_\_\_\_  
выдан

\_\_\_\_\_  
Проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в ФГБОУ ДПО СПИУПТ по программе профессиональной переподготовки «\_\_\_\_\_» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Форма обучения - очная с применением ДОТ. С учебным планом и учебным графиком ознакомлен(а).

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ, правилами внутреннего распорядка слушателей дополнительных профессиональных программ, учебным планом, учебным графиком и формами документов, выдаваемых по окончании обучения ознакомлен (а).

#### **Согласие на обработку персональных данных.**

Я \_\_\_\_\_ (ФИО полностью), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие ФГБОУ ДПО СПИУПТ, зарегистрированному по адресу: 191186 г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 7, на обработку своих персональных данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; номер телефона, номер и серия документа об образовании, пол, гражданство, данные договора об обучении, результаты испытаний, проводимых в целях осуществления образовательной деятельности, иных данных, связанных с заключением и исполнением договора на оказание образовательных услуг в целях осуществления основных видов деятельности ФГБОУ ДПО СПИУПТ без ограничения срока действия. Данное согласие может быть отозвано мною письменным заявлением в случае неправомерного использования предоставленных данных.

Дополнительно даю разрешение на использование своих изображений в фото- и видеоматериалах, информационных материалах с моим участием во внутренних и внешних коммуникациях ФГБОУ ДПО СПИУПТ и/или коммерческих, рекламных целях, связанных с образовательными программами, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и деловой репутации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
личная подпись

Приложение 4  
к Положению о приеме на обучение по дополнительным профессиональным  
программам ФГБОУ ДПО СПИУПТ

Личная карточка слушателя программы профессиональной переподготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА**  
**слушателя**

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Образование: высшее ☐ н/высшее ☐ среднее профессиональное ☐ н/среднее профессиональное ☐

Наименование образовательного учреждения		Диплом: серия, номер	Год окончания
Специальность: _____			
Квалификация по диплому:			

4. Место работы \_\_\_\_\_  
полное наименование организации  
Адрес организации \_\_\_\_\_  
и ее адрес (индекс, область, район, город, улица, дом)
5. Должность \_\_\_\_\_

6. Стаж работы: **общий** \_\_\_\_\_, **в занимаемой должности** \_\_\_\_\_

7. Паспорт № \_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

выдан \_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего паспорт

8. СНИЛС \_\_\_\_\_

9. Адрес места жительства:

**паспорту**

индекс

область, район, город, улица, дом

**стический**

индекс

область, район, город, улица, дом

10. Телефон: **Раб.** \_\_\_\_\_ **Дом.** \_\_\_\_\_ **Моб.** \_\_\_\_\_

11. E-mail: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Слушатель \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ дата заполнения карточки