

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации выездной образовательной деятельности в ФГБОУ ДПО СПИУПТ» (далее Положение) регламентирует порядок проведения выездных учебных занятий и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013), Уставом ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее Институт), локальными нормативными документами Института.

1.2. Выездные занятия являются одной из активных форм организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам: профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов АПК и других сфер экономики.

1.3. Объектами посещения могут быть учреждения, учебно-научно-производственные кластеры, профильные ВУЗы и научно-исследовательские институты, индустриальные и ремесленные предприятия различных форм собственности, лаборатории, профильные выставочные комплексы и другие, включая зарубежные.

1.4. Содержание выездных занятий определяется программой обучения и может включать различные организационные формы проведения.

2. Организация выездных занятий

2.1. Основанием для проведения выездной образовательной деятельности является учебно-тематический план обучения слушателей, утвержденный приказом ректора Института.

2.2. В учебно-тематическом плане указываются тема выездных занятий. Место проведения (объект посещения) указывается в утвержденном расписании, а также количество отводимых на их проведение учебных часов.

2.3. Согласование с руководством объекта посещения, а также принципиальных вопросов проведения выездных занятий осуществляет ректор или проректор по научной и учебной работе Института.

2.4. Ответственными за организацию и проведение выездных занятий является начальник учебно-методического отдела и куратор группы, в случае необходимости в помощь им выделяются сотрудники Института.

2.5. Каждое выездное учебное занятие оформляется в журнале учёта занятий согласно расписанию занятий, утверждённому ректором Института, с указанием даты выезда и его продолжительности, фамилии преподавателя, ответственного за проведение занятия, фамилии руководителя и специалистов предприятия, участвующих в проведении выездного учебного занятия со стороны предприятия.

2.6. Транспорт, перевозящий слушателей, должен быть в исправном состоянии, иметь документы о техосмотре, оформленные в установленном порядке выездные документы, водитель перед выездом должен в обязательном порядке пройти медицинское обследование.

2.7. Перед каждым выездным учебным занятием слушатели обеспечиваются методическими рекомендациями и разъяснениями, в которых отражаются цель занятия и объекты показа. В рекомендациях также излагается краткая характеристика данного объекта и организация тех процессов, которые слушателям предстоит изучать.

2.8. По итогам каждого выездного учебного занятия куратор группы составляет и передает в учебно-методический отдел Института отчет с оценкой качества занятия и указанием всех пожеланий и замечаний слушателей и руководителей занятия со стороны объекта посещения, если таковые имели место.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Ученого совета и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

3.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ДПО СПИУПТ.