

Министерство сельского хозяйства РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ДПО СПИУПТ

«30» октября 2025г.

Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ

 И.П. Прохорчик
«30» октября 2025г.

Приказ № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

**об официальном сайте Санкт-Петербургского института управления и
пищевых технологий: hlebspb.ru**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сайте ФГБОУ ДПО «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (последняя редакция) «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.05.2023 г. № 727 «О внесении изменения в пункт 5 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03 июля 2025 г. № 1353 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", утвержденные Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. № 1493
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования для инвалидов по зрению»;
- Устава ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, структуру и информационный контент, организацию наполнения и сопровождения, а также порядок публикации информационных материалов, размещаемых на официальном информационном

сайте <http://hlebspb.ru> (далее Сайт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» (далее СПИУПТ или Институт), а также определяет порядок размещения на Сайте и обновление информации о СПИУПТ в целях обеспечения открытости и доступности такой информации за исключением сведений, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.3 Сайт обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью расширения рынка предоставляемых образовательных и информационно-консультационных услуг, оперативного ознакомления руководителей и специалистов пищевых и перерабатывающих предприятий регионов России и стран Евразийского экономического союза, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с деятельностью СПИУПТ.

1.4 Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

2. Цели и задачи сайта ФГБОУ ДПО СПИУПТ

Целями и задачами создания Сайта Учреждения являются:

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм информационной безопасности;
- усиление целостного позитивного имиджа СПИУПТ в профессиональной сфере;
- совершенствование информированности отраслевых компаний, холдингов, компаний и предприятий АПК о видах, формах и качестве образовательных и информационно-консультационных услуг СПИУПТ;
- создание условий для взаимодействия участников обучающих программ СПИУПТ, деловых, информационных и других партнеров Института.

3. Структура и информационный контент Сайта.

3.1 Порядок размещения информации на Сайте СПИУПТ, обновление такой информации, а также структура Сайта Института и формат представления на нем обязательной к размещению информации об образовательном учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и настоящим Положением.

3.2. На Сайте в обязательном порядке размещается специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

3.2.1. Специальный раздел должен содержать информацию по следующим подразделам:

- **Основные сведения.** Полное и сокращенное наименование Института, дата создания, информация об Учредителе, сведения о месте нахождения СПИУПТ, банковские реквизиты Института, график работы, контактные телефоны (факс) и адрес электронной почты;
- **Структура и органы управления.** Наименование структурных подразделений, ФИО и должности руководителей структурных подразделений, адреса электронной почты, положения о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно -электронный документ, Федеральный закон № 63 -ФЗ);
- **Документы** об образовательной деятельности Института (включая копии или электронные документы всех требуемых к размещению на официальном сайте образовательной организации, а также локальных нормативных актов), в том числе – учредительные документы, отражающие образовательную деятельность СПИУПТ, документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности, локальные акты; учебные планы, отчет о результатах самообследования;
- **Образование,** в том числе информация о формах дополнительного профессионального обучения; календарном учебном графике, сроках обучения, программах обучения, представляемых в виде электронного документа или в виде активных ссылок

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим компоненты образовательной программы, методических и иных документах, разработанных Институтом для обеспечения высокого качества образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием модулей, а также об использовании при их реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности слушателей, обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языке, на котором ведется образование и формах занятий: лекции, практические занятия, тренинги, разбор конкретных ситуаций, мастер-классы, тренинги, стажировки, международные семинары, конференции и др.;

- **Руководство.** Информация о ректоре ФГБОУ ДПО СПИУПТ, его заместителях, с указанием должностей, контактных телефонов и адресов электронной почты;

- **Педагогический состав.** Данный раздел содержит информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте: ФИО штатных преподавателей Института с указанием должности, уровня образования, квалификации, ученой степени (звания), общего и педагогического стажа, данных о повышении квалификации (переподготовки), преподаваемых дисциплинах (направлении подготовки);

- **Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса.**
Доступная среда. Сведения о технической оснащённости и наличии оборудованных учебных аудиторий, объектов для проведения практических занятий, о наличии и доступности слушателей к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, условиях питания слушателей, наличие общежития, количество жилых помещений в общежитии, формирование платы за проживание. Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о наличии специально оборудованных кабинетов, приспособленных объектах для проведения практических и спортивных занятий, приспособленных библиотеках и учебном оборудовании, наличии беспрепятственного доступа для инвалидов в здания вуза и общежитий, количестве мест в общежитии, где созданы условия для проживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специальных условиях питания и охраны здоровья, доступе к приспособленным информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам;

- **Платные образовательные услуги.** Информация о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- **Финансово-хозяйственная деятельность.** Публикуются документы, отражающие финансовую и хозяйственную деятельность ФГБОУ ДПО СПИУПТ, включая информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об оказании платных услуг, информацию о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности Института;

- **Международное сотрудничество.** Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и международными организациями по вопросам образования и науки;

3.3. Дополнительно на Сайте размещается следующая информация:

3.3.1 История Института;

3.3.2 Фотоотчеты о ходе образовательных семинаров по конкретным программам (мастер-классов, тренингов, стажировок) и отраслевых профессиональных мероприятиях (конференциях, Форумах), проводимых СПИУПТ;

3.3.3 Результаты и практическое внедрение результатов научно-исследовательских работ;

3.3.4 Сведения о деятельности СПИУПТ по закупкам;

3.4 Информационный контент Сайта формируется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, а также как отражение различных аспектов

деятельности всех структурных подразделений Института, его преподавателей, сотрудников и слушателей;

3.5 Права на информационные материалы, размещаемые на Сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами;

3.6 Информационный контент Сайта является открытым и общедоступным, если иной статус контента не оговорен нормативно-правовыми актами и (или) иными специальными устанавливающими документами;

3.7 Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором СПИУПТ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными устанавливающими документами.

3.8 Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). Пункт о наличии версии сайта для слабовидящих с 1 марта 2026 года исключен из требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1 Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляет рабочая группа совместно с руководителями структурных подразделений и отдельными сотрудниками СПИУПТ.

4.2 По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) дополнительно определяются должностные лица (подразделения), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих, в связи с этим зон ответственности подразделений утверждает ректор СПИУПТ:

4.2.1 Информационное наполнение и сопровождение разделов: **«Основные сведения об Институте»** и **«Обучение»** осуществляет координатор проекта, ответственный за ведение сайта – проректор по УНР;

4.2.2 Информационное наполнение и сопровождение разделов: **«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** и **«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»** осуществляет начальник учебно-методического отдела СПИУПТ;

4.2.3 Информационное наполнение и сопровождение раздела **«Условия обучения иногородних слушателей»** осуществляет заведующий общежитием СПИУПТ;

4.2.4 Информационное наполнение и сопровождение разделов: **«Платные образовательные услуги»** и **«Финансово-хозяйственная деятельность»** осуществляет главный бухгалтер СПИУПТ;

4.2.5 Информационное наполнение и сопровождение других разделов Сайта осуществляется координатором проекта, либо ответственным лицом, назначаемым ректором из числа сотрудников Института.

4.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора/контент-редактора Сайта (далее – Администратор), согласно его должностных обязанностей.

4.4 Администратор Сайта:

- своевременно размещает предоставляемую ему для публикации на Сайте информацию;
- принимает организационно-технические меры к обеспечению функционирования Сайта;
- вносит изменения в структуру и оформление Сайта.

4.5 В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после ее обновления. В случае отсутствия необходимости в устаревшей (неактуальной) информации, она подлежит удалению с Сайта в течение одного рабочего дня.

4.6 Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с координатором проекта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с ректором СПИУПТ.

4.7 Размещение информации на Сайте осуществляет Администратор сайта.

4.8 Описание возможностей размещения информации на Сайте описано в Приложении 1 к настоящему Положению.

5. Формат представления информации на сайте

5.1 Прикрепляемые файлы документов размещаются на Сайте в форматах: pdf, doc, .docx, xls, xlsx, jpeg, zip, rar, Архивированные файлы и папки размещаются на Сайте в формате *.zip, за исключением раздела «Сведения об образовательной организации».

5.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела «Сведения об образовательной организации», должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

5.3 Электронная копия документа должна содержать образы подписи должностного лица СПИУПТ, подписавшего документ и печати / штампа СПИУПТ (при наличии) или сведения о подписании документа электронной подписью (при наличии).

5.4 Все страницы раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html – разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте.

5.5 Требования к фотоматериалам, размещаемым в разделе «Фотоальбомы»:

- прикрепляемые файлы размещаются в форматах * jpg, png. Размер каждого изображения не должен превышать 500 Кб при разрешении не более 1024x768 пикселей.

5.6 В остальных разделах файлы и документы размещаются в форматах, определенных Администратором Сайта.

5.7 При размещении персональных данных какого-либо субъекта лицо, ответственное за размещение такой информации, обязано убедиться в наличии действующего согласия субъекта персональных данных на публикацию на Сайте персональных данных такого субъекта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо) или сотрудник, подавший информацию на размещение.

6.2. Ответственность за несвоевременное предоставление информации для размещения на Сайте несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение руководителей.

6.3 Ответственность за разглашение (публикацию на Сайте) персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных при публикации информации на Сайте несет руководитель структурного подразделения, представивший такую информацию для размещения.

6.4 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.5 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет координатор проекта, ответственный за ведение Сайта.

Приложение 1 к Положению о сайте ФГБОУ ДПО СПИУПТ

Описание возможностей размещения информации на Сайте

Информация, размещаемая на Сайте, делится на следующие виды:

1. **Раздел или страница Сайта** - страница, доступ к которой осуществляется из меню Сайта или непосредственно через гиперссылки с определенных страниц. Создание таких страниц согласовывается с ректором Института. Страница создается непосредственно Администратором. Может содержать текстовую информацию и фотографии.
2. **Новость** - информация, выводимая на главной странице Сайта в виде краткого анонса (не более 12 строк) с возможностью перехода к прочтению всего текста. Может содержать текстовую информацию и фотографии. Размещение новостей осуществляет Администратор. В качестве новостей размещаются оперативные информационные сообщения о событиях и мероприятиях. Например: информация об изменении в графике проведения образовательных мероприятий.
3. **Материал от структурного подразделения** - информация размещается в соответствующем разделе и может содержать текстовую информацию, прикрепленные файлы и фотографии. Размещение материалов осуществляет Администратор. Структура подразделов (категорий каталога) изменяется по согласованию с ректором Института.
4. **Фотоальбом** - размещение фотографий об определенных событиях и мероприятиях. Фотографии размещаются в «альбомах» (категориях). К фотографиям обязательно должны быть указаны краткие комментарии (подписи) в объеме не более 100 символов. Размещение фотографий осуществляет Администратор.