

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и
пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

О.И. Пономарева

2025 г.

М. П.

ПОЛИТИКА

защиты и обработки персональных данных

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика защиты и обработки персональных данных федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» (далее **Политика**) разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 24.06.2025г.;

- Постановление Правительства (ПП) РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- ПП РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» в редакции ПП РФ от 18.01.2025 № 12;

- положениями Гражданского кодекса РФ и Трудового кодекса РФ;

- иными законодательными актами, регулирующими деятельность, связанную с персональными данными.

1.2 Цель настоящей **Политики** – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, принятие мер от неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3 Настоящая **Политика** распространяется на персональные данные **Субъектов** - сотрудников ФГБОУ ДПО СПИУПТ, участников образовательных программ; и лиц, пользующихся услугами предоставления жилого помещения для временного проживания и гостиничными услугами с целью:

- заключения трудовых договоров и договоров ГПХ;

- осуществления отбора кандидатов на работу в ФГБОУ ДПО СПИУПТ;

- оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий;
- реализации краткосрочных образовательных программ;
- регистрации участников Форумов, конференций и иных мероприятий;
- заключения договоров о предоставлении в пользование жилого помещения в общежитии;
- заключения договоров оказания гостиничных услуг в отеле «Альфа»;
- ведения сайта ФГБОУ ДПО СПИУПТ;
- проведения мониторинга деятельности организации.

1.4 ФГБОУ ДПО СПИУПТ (далее **Оператор**) собирает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения вышеназванных целей. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия субъекта не допускается.

1.5 Лица, владеющие в соответствии со своими полномочиями информацией о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима обработки и порядка использования этой информации.

1.6 Настоящая **Политика** является обязательной для исполнения всеми сотрудниками ФГБОУ ДПО СПИУПТ, имеющими доступ к персональным данным.

1.7 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 152-ФЗ «О защите персональных данных» настоящая **Политика** публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора по адресу: <http://hlebspb.ru>.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) далее **Субъект**).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Оператор персональных данных (Оператор) – организация, обрабатывающая персональные данные.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Защита персональных данных – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемых персональных данных, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемые персональные данные.

3. Состав персональных данных

К персональным данным **Субъекта**, которые обрабатывает **Оператор**, относятся:

- фамилия, имя, отчество (если есть);
- дата рождения;
- документ, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, адрес регистрации (фактического проживания);
- сведения об уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность (с указанием условий обучения и формы получения образования);
- сведения о воинском учете;
- сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании;
- фотографии для личного дела, снимки с общественных мероприятий, размещенные на сайте **Оператора**;
- сведения о группе инвалидности;
- информация о смене фамилии, имени, отчества;
- данные о договоре (дополнениях к нему) на получение образовательных услуг по ДПП;

- данные о трудоустройстве;
- сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.

4. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

4.1 **Оператор** ведет обработку персональных данных **Субъекта** с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка) и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.2 Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям **Оператора**;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей информации.

4.3 **Оператор** должен сообщить **Субъекту** о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа **Субъекта** дать письменное согласие на их получение.

4.4 Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригинальных документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, диплом, аттестат, свидетельство о заключении брака и др.).

4.5 Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия **Субъекта** персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

4.6 Персональные данные лиц, с которыми заключены трудовые договоры и договоры ГПХ, а также трудовые книжки хранятся у менеджера по персоналу в соответствии с требованиями.

4.7 Персональные данные **Субъектов** из числа слушателей - участников образовательных программ ФГБОУ ДПО СПИУПТ хранятся в учебно-методическом отделе (УМО), в т.ч. учебные карточки, личные дела слушателей, приказы о движении контингента, журналы учебных занятий, экзаменационные ведомости, результаты анкетирования, журналы регистрации документов, выданных по результатам обучения, бланки строгой отчетности.

Хранение осуществляется в металлических шкафах, закрывающихся на ключ. Доступ к информации, хранящейся на электронных носителях (компьютерах), осуществляется посредством введения пароля. Доступ к персональным данным имеют начальник УМО, руководители образовательных программ и специалисты УМО в рамках своей компетенции.

4.8 Персональные данные **Субъектов** из числа лиц, проживающих в общежитии хранятся на «Карточках проживающих» в металлическом шкафу, закрываемым на ключ. Доступ к персональным данным имеет только заведующая общежитием.

4.9 Персональные данные **Субъектов** из числа лиц, пользующихся гостиничными услугами отеля «Альфа», хранятся в виде «Анкет» в шкафу, закрываемым на ключ и в электронном виде на компьютере. Доступ к информации, хранящейся на компьютере, осуществляется посредством введения пароля. Доступ к персональным данным проживающих в отеле имеет только администратор отеля «Альфа».

4.10 Сотрудники ФГБОУ ДПО СПИУПТ, допущенные к обработке персональных данных, обязаны исключить возможность ознакомления, просмотра этих документов лицами, не допущенными к работе с ними (в том числе другими работниками).

4.9 Сотрудникам ФГБОУ ДПО СПИУПТ, допущенным к обработке персональных данных запрещается:

- делать неучтенные копии документов, содержащие персональные данные;
- оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочих столах без присмотра;
- покидать помещение, не поместив документы с персональными данными в закрываемые сейфы, шкафы (как в течение рабочего дня, так и в конце рабочего дня);
- разглашать информацию, полученную в процессе ознакомления с персональными данными работников и/или слушателей;
- выносить документы, содержащие персональные данные, из помещений ФГБОУ ДПО СПИУПТ без служебной необходимости.

5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

5.1 В целях соблюдения Законодательства РФ для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия **Субъекта** персональных данных **Оператор** в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- Министерству сельского хозяйства РФ (Департамент образования и кадровой политики) – Учредитель ФГБОУ ДПО СПИУПТ - **Оператора**;
- Пенсионному фонду РФ;
- Фонду социального страхования РФ;
- Федеральной службе государственной статистики РФ;
- банкам для перечисления заработной платы (на основании договора);
- ФИС ФРДО;
- правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.2 **Оператор** не поручает обработку персональных данных другим лицам на основании договора.

6. Обязанности ФГБОУ ДПО СПИУПТ как Оператора

6.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина **Оператор** при обработке персональных данных субъекта обязан соблюдать следующие общие требования:

- персональные данные субъекта следует получать у него самого;
- **Оператор** не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных (о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни). Обработка указанной выше информации допускается только с письменного согласия **Субъекта**.

6.2 Хранение и защита персональных данных **Субъекта** от неправомерного их использования или утраты обеспечивается **Оператором** безвозмездно, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.3 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий **Оператора** с ними при обращении по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, **Оператор** обязан осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

6.4 В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных, **Оператор** на основании документов, предоставленных **Субъектом** либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять с них блокирование;

6.5 В случае отзыва **Субъектом** согласия на обработку своих персональных данных, **Оператор** обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней. Об уничтожении персональных данных **Оператор** обязан уведомить субъекта.

7. Права Субъекта

7.1 Право на доступ информации о самом себе.

7.2 Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

7.3 Право требовать от **Оператора** уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.4 Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

7.5 Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

8. Меры по обеспечению безопасности и защиты персональных данных

8.1 Основными мерами защиты персональных данных, используемыми **Оператором**, являются:

- назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, которые осуществляют организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением **Оператором** и его работниками требований к защите персональных данных;

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке, и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;

- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- обнаружение факторов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия необходимых мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обучение работников **Оператора**, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том

числе требованиям к защите персональных данных, ознакомление с документами, определяющими политику **Оператора** в отношении обработки персональных данных, с локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
-осуществление внутреннего контроля и аудита.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

9.1 **Оператор** несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа.

9.2 Каждый сотрудник ФГБОУ ДПО СПИУПТ, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.3 Любое лицо может обратиться к сотруднику ФГБОУ ДПО СПИУПТ с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение 30-ти рабочих дней с момента поступления.

9.4 Сотрудники обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.