

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»
(ФГБОУ ДПО СПИУПТ)
191186, Санкт-Петербург, наб.канала Грибоедова, д.7, тел/факс 314-18-45,
E-mail:rector@hlebspb.ru

П Р И К А З

«28» февраля 2023г.

№ 09/18

Санкт-Петербург

О внесении изменений в учетную политику для
целей бухгалтерского и налогового учета

Во исполнение Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 г. № 157н, Федерального стандарта “Учетная политика, оценочные значения и ошибки”, утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 г. №274н, а также с вступлением в действие приказа Минтранса России от 28.09.2022 № 390

Приказываю:

1.Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования “Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий” с 01 марта 2023 г.:

1.1 Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

“Нормы на расход горюче-смазочных материалов (ГСМ) утверждаются приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ. Ежегодно приказом руководителя утверждаются период применения зимней надбавки к нормам расхода ГСМ и ее величина.

ГСМ списывается на расходы по фактическому расходу на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

Путевые листы оформляются по форме, утвержденной в Приложении №9 к учетной политике, на бумажном носителе.

Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе по унифицированной форме №8, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 г. №78”.

2.Довести до всех подразделений ФГБОУ ДПО СПИУПТ соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации изменений в учетную политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования “Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий” и организации бухгалтерского учета, документооборота;

3. Опубликовать изменения в учетную политику на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения;

4..Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.И.Пономарева

