

ПОЛОЖЕНИЕ
об испытательной лаборатории
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий»,

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Санкт-Петербургский институт
управления и пищевых технологий»





О.И. Пономарева

Начальник ИЛ



О.А. Подплетенная

Санкт-Петербург
2012 г.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Юридический статус
3. Общие положения
4. Область деятельности. Номенклатура продукции и виды испытаний.
5. Техническая компетентность испытательной лаборатории
6. Организационная структура и персонал испытательной лаборатории
7. Функции испытательной лаборатории
8. Обязанности испытательной лаборатории
9. Права испытательной лаборатории
10. Ответственность испытательной лаборатории
11. Взаимодействие с другими организациями

Приложения:

1. Организационная структура испытательной лаборатории
2. Персонал испытательной лаборатории

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 3

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение распространяется на деятельность испытательной лаборатории федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт управления и пищевых технологий» (далее ФГБОУ ДПО СПИУПТ), аккредитованной на техническую компетентность и независимость Федеральным Агентством по техническому регулированию и метрологии.

Положение описывает юридический статус организации, в состав которой входит аккредитованная испытательная лаборатория (далее ИЛ), устанавливает область аккредитации, функции, права и обязанности, ответственность ИЛ, ее состав, структуру, взаимодействие с другими организациями и предприятиями.

Положение учитывает требования законодательных актов и нормативных документов, предъявляемых к ИЛ: ГОСТ ИСО/МЭК 17025-2009 «Общие требования к компетенции испытательных и калибровочных лабораторий»; ГОСТ Р 51000.4-2008 «Общие требования к аккредитации испытательных лабораторий»; Рекомендации Р 50.4.004-2000 «Аккредитация испытательных лабораторий пищевых продуктов и продовольственного сырья» и других документов, устанавливающих требования к ИЛ и порядку их аккредитации в системе сертификации ГОСТ Р.

Положение вступает в силу одновременно с регистрацией аттестата аккредитации в Реестре Федерального Агентства по техническому регулированию и метрологии.

Положение подлежит пересмотру при выходе новых нормативных документов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса организации, наименования организации и лаборатории, существенных изменений в области деятельности ИЛ, а также организационной структуры и штатного расписания ИЛ.

Пересмотр Положения проводится при подтверждении технической компетентности и независимости ИЛ в проведении испытаний на новый срок или при проведении инспекционного контроля.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 4

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1 Испытательная лаборатория создана согласно приказа ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ от 30 сентября 2005г. № 62 в целях проведения испытаний продукции на соответствие требований нормативных документов и размещается *по адресу: 191186 г. Санкт - Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 7*. ИЛ является отдельным структурным подразделением ФГБОУ ДПО СПИУПТ и подчиняется Ректору ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

2.2 В своей деятельности ИЛ использует статус юридического лица и реквизиты ФГБОУ ДПО СПИУПТ, которое в соответствии с действующим законодательством имеет документы, определяющие его юридический статус: устав организации, расчетный счет в банке, круглую печать, фирменные бланки.

Для деловой переписки, ведущейся в ИЛ, используются фирменные бланки ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

Юридический адрес: *191186 г. Санкт- Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 7*

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение устанавливает основные функции, права, обязанности, ответственность и другие аспекты деятельности испытательной лаборатории при проведении испытаний продовольственного сырья и пищевой продукции согласно Области аккредитации.

Испытательная лаборатория в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, государственными стандартами, нормативной и методической документацией.

ФГБОУ ДПО СПИУПТ согласно Устава не занимается производством и реализацией продукции.

Испытательная лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением с учетом юридического статуса и конкретной области аккредитации.

Статус, организационная структура, административная подчиненность и система оплаты сотрудников лаборатории исключает возможность оказания коммерческого, административного или какого-либо другого давления на персонал, способного повлиять на результаты проводимых испытаний (исследований).

Руководство деятельностью лаборатории осуществляет начальник лаборатории, который назначается и освобождается от должности приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

Штат сотрудников ИЛ имеет специальную профессиональную подготовку, квалификацию и опыт в проведении испытаний согласно утвержденной области аккредитации.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 5

Материальное обеспечение ИЛ осуществляется за счет средств ФГБОУ ДПО СПИУПТ. Оплата труда сотрудников ИЛ осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

ИЛ оснащена средствами измерений, испытательным и вспомогательным оборудованием, обладает фондом нормативной и методической документации необходимой для проведения испытаний в пределах установленной Области аккредитации. Материально-техническая база, нормативная документация и другие сведения, подтверждающие соответствие испытательной лаборатории требованиям настоящего положения, отражены в Паспорте испытательной лаборатории.

Расходы испытательной лаборатории по проведению испытаний оплачивают заявители.

В ИЛ функционирует система обеспечения качества проводимых испытаний, изложенная в Руководстве по качеству.

4. ОБЛАСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. НОМЕНКЛАТУРА ПРОДУКЦИИ И ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ. ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Область деятельности ИЛ включает следующие виды работ:

- проведение испытаний пищевой продукции и продовольственного сырья с выдачей результатов испытаний заказчикам в форме протокола испытаний;
- проведение исследований по совершенствованию методов выполнения испытаний;
- освоение новых видов лабораторного оборудования;
- выдача заключений по отдельным вопросам методик выполнения испытаний;
- выполнение заданий и распоряжений руководства ФГБОУ ДПО СПИУПТ;
- другие виды работ в пределах технических возможностей и компетентности персонала ИЛ.

Номенклатура продукции, наименование испытаний и перечень методов испытаний и методик выполнения измерений приведены в утвержденной области аккредитации.

При выполнении работ согласно области аккредитации лаборатория руководствуется следующими документами:

- нормативными актами, руководящими и нормативными документами, устанавливающими требования по обеспечению безопасности условий труда и пожарной безопасности;
- нормативными документами на методы выполнения измерений (МВИ), которые метрологически аттестованы и прошли экспертизу в государственных метрологических центрах;
- документами по эксплуатации и техническому обслуживанию средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования, необходимых для проведения испытаний, исследовательских и аналитических работ;
- документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность, утвержденными руководителем организации.

Изменения, вносимые в Область аккредитации в части номенклатуры продукции и видов испытаний, должны быть подтверждены дополнительной аккредитацией.

Результаты испытаний оформляются протоколом, который подписывает начальник ИЛ.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 6

5. ТЕХНИЧЕСКАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ИЛ

5.1 ИЛ является технически компетентной для организации и проведения работ по испытаниям продукции в соответствии с заявленной областью аккредитации и способна обеспечить объективность, достоверность и необходимую точность результатов испытаний в целях ее соответствия требованиям нормативных документов.

5.2 ИЛ для проведения работ по испытаниям имеет:

- организационную структуру, обеспечивающую выполнение работ по испытаниям в заявленной области аккредитации;
- начальника ИЛ и персонал, который несет ответственность за выполнение возложенных задач, связанных с проведением испытаний в соответствии с должностными инструкциями;
- квалифицированный и прошедший специальную подготовку персонал;
- необходимый опыт работы в области испытаний и оценки качества продукции и опыт работы с нормативными документами;
- необходимое испытательное оборудование (ИО) и средства измерений (СИ);
- помещения и необходимые технические средства для организации и проведения работ по испытаниям продукции.

5.3 ИЛ располагает комплектом актуализированных документов, включающим в себя:

- правовые документы;
- организационно-методические документы;
- нормативные документы на испытываемую продукцию;
- документы на систему качества;
- документы на ИО и СИ;
- документы на порядок проведения испытаний;
- документы по регистрации образцов (акты отбора), результатов испытаний (протоколы), по архиву;
- документы по поддержанию необходимых условий в помещениях;
- документы по персоналу.

Полный перечень документов приведен в Паспорте ИЛ, Области аккредитации и руководстве по качеству.

5.4 ИЛ имеет внутреннюю систему качества испытаний, изложенную в Руководстве по качеству.

5.5 Сведения о материально-техническом оснащении ИЛ, условиях проведения испытаний и обеспеченности нормативными и методическими документами, приведены в Паспорте.

5.6 Результаты испытаний регистрируются в рабочих журналах сотрудников или на магнитных носителях, заносятся в компьютерную базу и далее оформляются в виде Протокола испытаний, который содержит перечень параметров или характеристик продукции, сведения о использованных МВИ или методах испытаний, допускаемые нормативные значения параметров и результаты, полученные в ходе испытаний. Форма Протокола испытаний установлена в Руководстве по качеству ИЛ.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 7

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПЕРСОНАЛ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Испытательная лаборатория укомплектована специалистами по проведению испытаний, по метрологическому обеспечению испытаний, по ремонту испытательного оборудования и средств измерений.

Организационная Структура ИЛ представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

Руководство деятельностью ИЛ осуществляет начальник ИЛ, который назначается и освобождается приказом ректора ФГБОУ ДПО СПИУПТ.

Организационная структура включает:

- начальника ИЛ;
- ответственных лиц, назначенных из числа сотрудников, которые совмещают свои основные функции, закрепленные должностной инструкцией, с выполнением дополнительных функций:
 - за систему качества ИЛ;
 - за актуализацию фонда ИЛ;
 - за делопроизводство и архив;
 - за метрологическое обеспечение испытаний;
 - за ремонт и обслуживание СИ и ИО.

Персонал ИЛ обладает необходимым образованием и квалификацией для выполнения своих обязанностей. Для каждого сотрудника имеется Должностная инструкция, утвержденная ректором ФГБОУ ДПО СПИУПТ, в которой отражены его функции, обязанности, права и ответственность, требования к качеству проведения работ, к образованию, техническим знаниям и опыту работы.

Сотрудники испытательной лаборатории, непосредственно участвующие в проведении испытаний, аттестованы на право их проведения в рамках действующего порядка аттестации.

Обеспечено систематическое повышение квалификации специалистов испытательной лаборатории путем стажировки в соответствующих институтах, лабораториях и центрах.

В лаборатории проводится плановая работа по повышению квалификации персонала на курсах повышения квалификации в специализированных организациях, а также проводятся регулярные занятия по техническому обучению непосредственно на рабочих местах.

Сведения о персонале ИЛ приведены в Приложении 2 к настоящему Положению.

Все специалисты лаборатории периодически (один раз в три года) проходят квалификационную аттестацию, для подтверждения технической компетентности.

Лаборатория располагает сведениями и документами по вопросам повышения квалификации персонала.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 8

7. ФУНКЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

ИЛ выполняет следующие основные функции:

- проводит испытания пищевой продукции, сырья в соответствии с заявленной областью аккредитации;
- оформляет и представляет в установленном порядке результаты испытаний;
- постоянно поддерживает соответствие требованиям аккредитации, установленным аттестатом аккредитации;
- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- соблюдает установленные и согласованные сроки проведения испытаний;
- осваивает и внедряет новые методы испытаний пищевой продукции и продовольственного сырья;
- выполняет исследовательские работы, способствующие совершенствованию методов испытаний;
- оказывает методическую помощь сотрудникам испытательных производственных лабораторий и ОТК предприятий по методам испытаний продукции и сырья, правилам и особенностям подготовки проб к анализу, а также оказывает помощь в организации работы этих служб;
- осуществляет отбор проб и образцов со склада сырья и готовой продукции, а также с технологических линий при заявке клиента;
- ведет учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний;
- принимает участие в информационном обмене с другими ИЛ аналогичного профиля для внедрения в практику деятельности согласованных методик и получения сопоставимых результатов испытаний.

8. ОБЯЗАННОСТИ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Обязанности, установленные статусом аккредитованной лаборатории:

- постоянно поддерживать свое соответствие требованиям и критериям аккредитации;
- обеспечивать достоверность, объективность и требуемую точность результатов испытаний;
- ссылаться на факт аккредитации только по тем испытаниям, которые входят в область аккредитации;
- во всех контрактах (договорах), заключаемых с заказчиком, указывать, что факт аккредитации ИЛ или ее протоколы испытаний не означают автоматического признания продукции как соответствующей установленным требованиям;
- содействовать в проведении работ по зарубежному и /или международному признанию аккредитованных ИЛ;
- при выполнении субподрядных работ соблюдать требования п. 5.4.7 ГОСТ ИСО/МЭК 17025;
- вести учет всех предъявляемых претензий по результатам испытаний и инспекционного контроля;
- не использовать права аккредитации лаборатории по истечении срока действия аттестата аккредитации.

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 9

Обязанности по отношению к Федеральной службе по аккредитации:

- обеспечивать доступ представителям Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация) в производственные помещения ИЛ для проверки соответствия лаборатории требованиям аккредитации и наблюдения за проведением испытаний;
- принимать участие в сравнительных испытаниях;
- проводить контрольные испытания для проверки своей технической компетентности;
- уведомлять аккредитующий орган (АО) - Росаккредитацию об изменениях в статусе, структуре, технической оснащенности и используемых методах и методиках испытаний;
- предоставлять АО, уполномоченной организации и др. информацию (по их запросам), отчеты по результатам своей деятельности;
- в случае приостановки или отмены аттестата аккредитации по требованию Росаккредитации вернуть запрашиваемые им документы;
- уведомить АО не менее чем за месяц (в письменной форме) о решении аннулировать аккредитацию.

Обязанность по отношению к заказчику:

- соблюдать установленные и согласованные сроки проведения испытаний;
- обеспечивать конфиденциальность информации, несущей коммерческую тайну, о результатах испытаний, если эта информация не противоречит требованиям, обеспечивающим безопасность для человека и окружающей среды.

9. ПРАВА ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

ИЛ в пределах установленной Области аккредитации имеет право:

- осуществлять любую деятельность в пределах своей компетенции, если она не ограничена настоящим положением;
- проводить работы по испытаниям пищевой продукции и продовольственного сырья в соответствии с заявленной ОА;
- разрабатывать форму протоколов испытаний, устанавливать порядок их оформления и подписания;
- заключать договоры на проведение работ;
- ссылаться на факт аккредитации в выдаваемых документах и рекламных материалах;
- осуществлять отбор проб и образцов со склада сырья и готовой продукции, а также с технологических линий при заявке клиента;
- совместно с заказчиком устанавливать сроки проведения испытаний, решать вопросы по возврату и (или) списанию образцов;
- устанавливать расценки на проведение работ и услуг по испытаниям пищевой продукции и продовольственного сырья;
- передавать часть испытаний при условии заключения субподрядных договоров другим аккредитованным испытательным лабораториям. При этом объем работ по субподрядам должен составлять не более 25% от общего объема работ по испытаниям, выполняемым ИЛ. В Протоколах ИЛ должны быть четко выделены результаты, полученные субподрядчиком;

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 10

- проводить при необходимости отдельные виды испытаний на аттестованном испытательном оборудовании с использованием поверенных средств измерений другой организации на условиях аренды и на договорной основе;
- при отрицательных результатах испытаний по инициативе заявителя проводить обследование предприятий-изготовителей с целью выдачи рекомендаций по изменению технологии их изготовления, внесению изменений в технологическую документацию;
- участвовать в разработке и корректировке нормативных документов, связанных с проведением испытаний или производством продукции;
- пропагандировать работу испытательной лаборатории;
- обращаться в Федеральное Агентство по техническому регулированию и метрологии с заявкой на подтверждение аттестата аккредитации по истечении срока его действия.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

Испытательная лаборатория в лице начальника лаборатории несет ответственность за:

- правильность и полноту выполнения функций и обязанностей, возложенных на испытательную лабораторию;
- правильность и полноту проведения испытаний, объективность, точность и достоверность их результатов и выводов;
- соблюдение требований нормативных документов, предъявляемых к порядку и правилам испытаний;
- выполнение установленных сроков проведения испытаний, обработки и оформления их результатов;
- своевременное продление аттестата аккредитации;
- сохранность сведений, составляющих государственную или коммерческую тайны заявителя;
- обоснованность, объективность выдаваемых протоколов, правильность их оформления;
- соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний;
- четкую организацию отчетности, идентификацию и регистрацию результатов испытаний;
- обеспечение конфиденциальности в отношении информации, полученной при проведении испытаний;
- сохранность протоколов, заключений, отчетов и других материалов о проведенных испытаниях в течение 3-х лет, протоколы с отрицательными результатами хранятся бессрочно;
- использование при проведении испытаний аттестованного испытательного оборудования и поверенных средств измерений;

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 11

- соответствие предъявляемым требованиям испытательного оборудования, средств измерений, производственных помещений ИЛ, нормативного и методического обеспечения испытаний и квалификации персонала.

Каждый сотрудник несет персональную ответственность за своевременность проводимых испытаний, за их достоверность и правильность, за выполнение обязанностей в соответствии со своей Должностной инструкцией.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1 Взаимодействие ИЛ с национальным Органом по аккредитации:

- Национальный Орган по сертификации - Росаккредитация осуществляет аккредитацию ИЛ;
- По истечении срока действия аттестата аккредитации Федеральная служба по аккредитации на основании заявки, полученной от ИЛ, организует повторную аккредитацию;
- Для расширения закрепленной номенклатуры продукции или видов испытаний ИЛ направляет в Росаккредитацию заявку, на основании которой организуется и проводится дополнительная (по расширенной номенклатуре) аттестация ИЛ в установленном порядке. При положительных результатах аттестации Росаккредитация оформляет и регистрирует новый аттестат аккредитации;
- Контроль за деятельностью ИЛ по аккредитации осуществляется Росаккредитацией.

11.2 Взаимодействие ИЛ с ФБУ «Тест – С.-Петербург»:

- по вопросам аккредитации;
- по вопросам инспекционного контроля;
- по вопросам метрологического обеспечения, поверки средств измерений, аттестации испытательного оборудования;
- по проведению межлабораторных сравнительных испытаний.

11.3 Взаимодействие ИЛ с другими организациями и предприятиями:

- с Аккредитованными испытательными лабораториями по договорам субподряда;
- с Техническими комитетами по стандартизации по пищевой промышленности по вопросам разработки новых нормативных документов;
- с Научно-исследовательскими институтами и высшими учебными заведениями по вопросам подготовки кадров, методик проведения испытаний и их аттестации.

Основой взаимодействия ИЛ с организациями и предприятиями являются договоры на проведение испытаний;

Во взаимодействиях с заказчиками используется фирменный бланк и печать ИЛ, расчетный счет ФГБОУ ДПО СПИУПТ;

	П О Л О Ж Е Н И Е ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ	Всего листов 12
		Лист 12

Оплату работ по испытаниям заказчик осуществляет через финансовую систему ФГБОУ ДПО СНИИПТ.

При необходимости заключения субподряда ИЛ выбирает субподрядную лабораторию, аккредитованную на соответствие критериям компетентности, которые установлены в ГОСТ ИСО/МЭК 17025.